
Секция 8. Суперкомпьютинг, информационные технологии и геоинформатика

УДК 655.15.011.56

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ
НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ**

Шестова Е. А., Ахматова И. В.

Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика
С. П. Королёва (национальный исследовательский университет), г. Самара

Современный бизнес становится всё более динамичным, борьба за конкурентные преимущества зачастую превращается в погоню за современными управленческими и информационными технологиями. Последние годы в России наблюдается настоящий информационный бум, практически повсеместно внедряются информационные системы и автоматизируется управление. Мотивы здесь разные: и влияние моды, и желание «не отстать от конкурента», а зачастую – это вполне понятное стремление руководства предприятия внедрить эффективную и современную систему управления, чтобы снизить транзакционные издержки, наладить логистику и ускорить бизнес-процессы.

Система автоматизации документооборота позволяет автоматизировать ручные, рутинные операции, автоматически передавать и отслеживать перемещение документов внутри организации, выполнение поручений, связанных с документами. Примером такого контроля перемещений может стать отслеживание почтовых отправок.

Эти системы являются одними из важнейших составляющих информационных систем. Их можно разделить на два класса подобных систем: системы workflow; системы groupware. Основным назначением систем этих классов является автоматизация и поддержка коллективной работы в организации. Однако, в этих классах имеются некоторые различия в их идеологической направленности, а следовательно, и в наборе реализуемых функций.

Системы класса groupware ориентированы на автоматизацию работы небольшого коллектива и поддерживают корректное разделение (то есть совместное использование) информации группой пользователей. Системы класса workflow ориентированы на автоматизацию работы организации и поддерживают разделение работ, то есть выполнение одной «большой» работы группой исполнителей. Пример такой программы, одновременно служащей для большой и малой фирмы в бухгалтерской деятельности, будет программа «1С», так как работу в ней одновременно может проводить как один человек, выполняющий всю бухгалтерскую деятельность в маленькой фирме, так и штат сотрудников в большой организации, где каждый сотрудник ведёт только порученный ему участок. В обоих случаях программа поддерживает корректное разделение данных и поддерживает разделение работ.

Системы workflow и groupware не конкурируют между собой, а скорее дополняют друг друга. Выбор одной из них, а также использование их в комбинации определяются задачами, решаемыми сотрудниками в организации.

На российском рынке эти системы представлены программным продуктом Lotus Notes (Lotus Development), также системами Staffware (Staffware plc) и Action Workflow (Action Technologies).

Корпоративные системы являются иерархическими и состоят из взаимных подсистем, которые также могут разделяться на подсистемы. Выбор элементарных составляющих систем зависит от разработчика. Состоят системы из небольшого количества по-разному скомбинированных подсистем, имеющих различную организацию. Сложная система – это результат развития простой системы.

Управление системой имеет свои сложности и зависит от математического описания модели, она непостоянна и изменяется со временем.